

인천관광공사 직무기술서 : MICE

채용분야	계약 7급_컨벤션 업무지원			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12. 이용·숙박·여행·오락· 스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	01.회의기획
				02.전시기획
				03.이벤트기획
주요업무	사무직(컨벤션마케팅)	- 송도컨벤시아 고객지원센터 전담 (고객 응대) - 회의실·전시장 대관 업무 (상담/답사지원/임대차계약 등) - 컨벤션마케팅 업무지원 및 사무지원 ▶ 문서관리, TM, 마케팅 활동 지원, 보고서 작성 등		
필요 지식	• 전시컨벤션 운영 및 대관 업무에 대한 이해 • 관광, 마케팅, 고객관리			
필요 기술	• 컨벤션(전시) 기획·운영, 상담 스킬, 문제해결			
직무수행 태도	• 적극적 태도 • 협동적 태도 • 고객지향적 태도 • 협동적 태도			
자격사항	◦ 컨벤션센터 유경험자 / 직원관리 업무 유경험자 우대 ◦ 영어 능통자(대고객 영어 업무 가능자) 우대			
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리 능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			